

## 個人情報の開示・訂正(変更)・利用停止請求書

私の個人情報について、開示・訂正(変更)・利用停止について以下の通り申請いたします。

申請日：                    年                    月                    日

対象となる本人 (登録者)	氏名		電話	
	住所			
	Email			
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 本人を確認する書類(免許証、パスポート、健康保険証など)のコピー <input type="checkbox"/> 本人の印鑑証明書			
代理人	氏名		電話	
	住所			
	Email			
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 (任意様式。ただし本人の署名・実印による押印・住所、および代理人の氏名・住所の記載は必須) <input type="checkbox"/> 代理人の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 代理人の身分を証明する書類(免許証、パスポート、健康保険証など)のコピー			

### ■請求内容

	個人情報の項目	旧	新
<input type="checkbox"/>			
<b>訂正 (変更)</b>			
<input type="checkbox"/>	開示を希望するデータ項目		
<b>開示</b>			
<input type="checkbox"/>	利用提示を希望するデータ項目		
<b>利用停止</b>			
<input type="checkbox"/>	提供停止を希望するデータ項目		
<b>提供停止</b>			
<input type="checkbox"/>	削除を希望するデータ項目		
<b>削除</b>			